



Allegato A

Fondo in memoria dei coniugi Sebastiano e Maria Foti

IX BANDO DIOCESANO PROMOSSO DALLA CARITAS

Modulo per la presentazione delle domande relative ai *Progetti*

1.a ENTE PROMOTORE E GESTORE DEL PROGETTO

1.b CURRICULUM DELL'ENTE

1.c TITOLO E DURATA DEL PROGETTO

Titolo del Progetto	
Durata numero mesi (min 6 mesi) (max 9 mesi)	

2. DESTINATARI

Numero dei minori da raggiungere: _____

Età (o fasce d'età) dei minori ai quali è rivolto il Progetto.

--

3. LOCALIZZAZIONE

COMUNE	
PARROCCHIA/QUARTIERE	

4. REFERENTE DEL PROGETTO

COGNOME E NOME	
RECAPITO TELEFONICO	
EMAIL / PEC	
INCARICO	
STATO ECCLESIALE	

4. DESCRIZIONE SINTETICA DELL'IDEA PROGETTUALE, E INDICAZIONE DI EVENTUALI PARTNER COINVOLTI NEL PROGETTO

--

5. ANALISI DEL BISOGNO

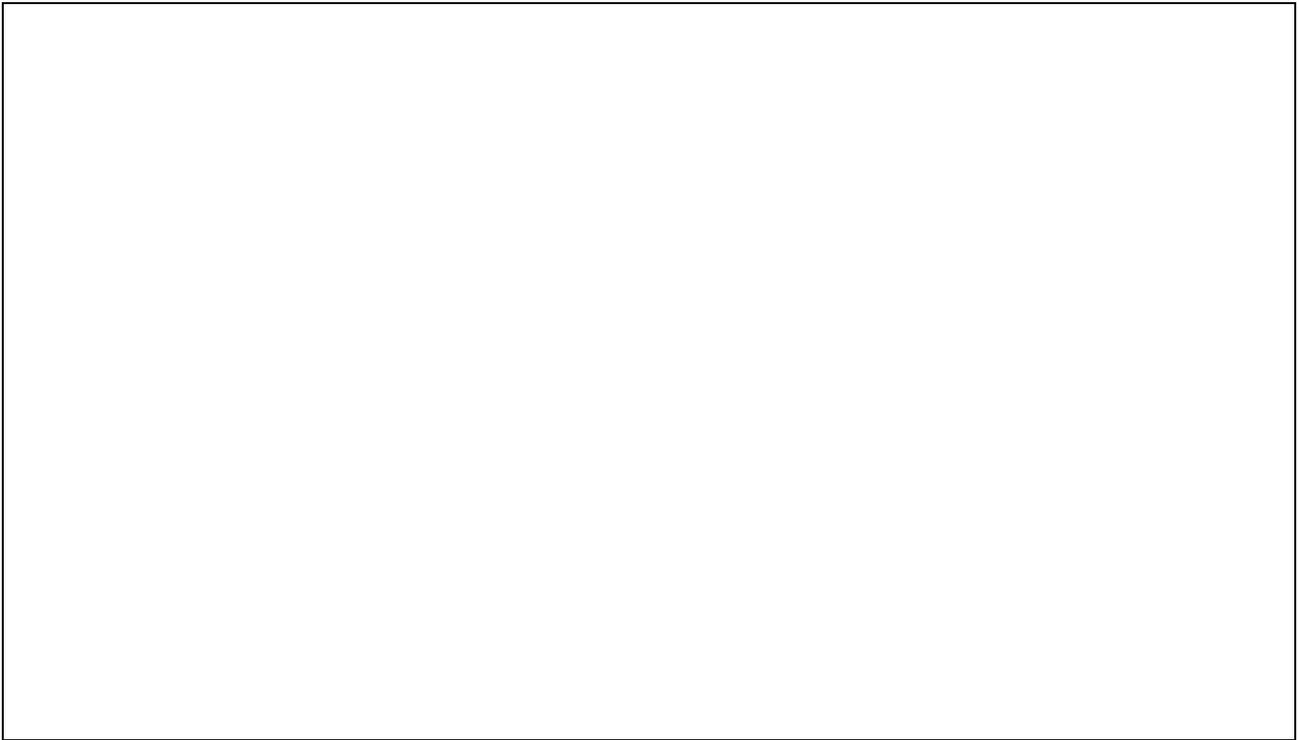
Descrivere il contesto in cui si sviluppa il fenomeno/bisogno in riferimento al territorio, citando sinteticamente eventuali fonti di riferimento.

6. OBIETTIVO GENERALE

Deve essere qui definito l'ampio obiettivo del Progetto. Dando una risposta concreta alle problematiche individuate precedentemente al punto 6. Tale obiettivo va indicato in termini di miglioramento, superamento, potenziamento ecc.

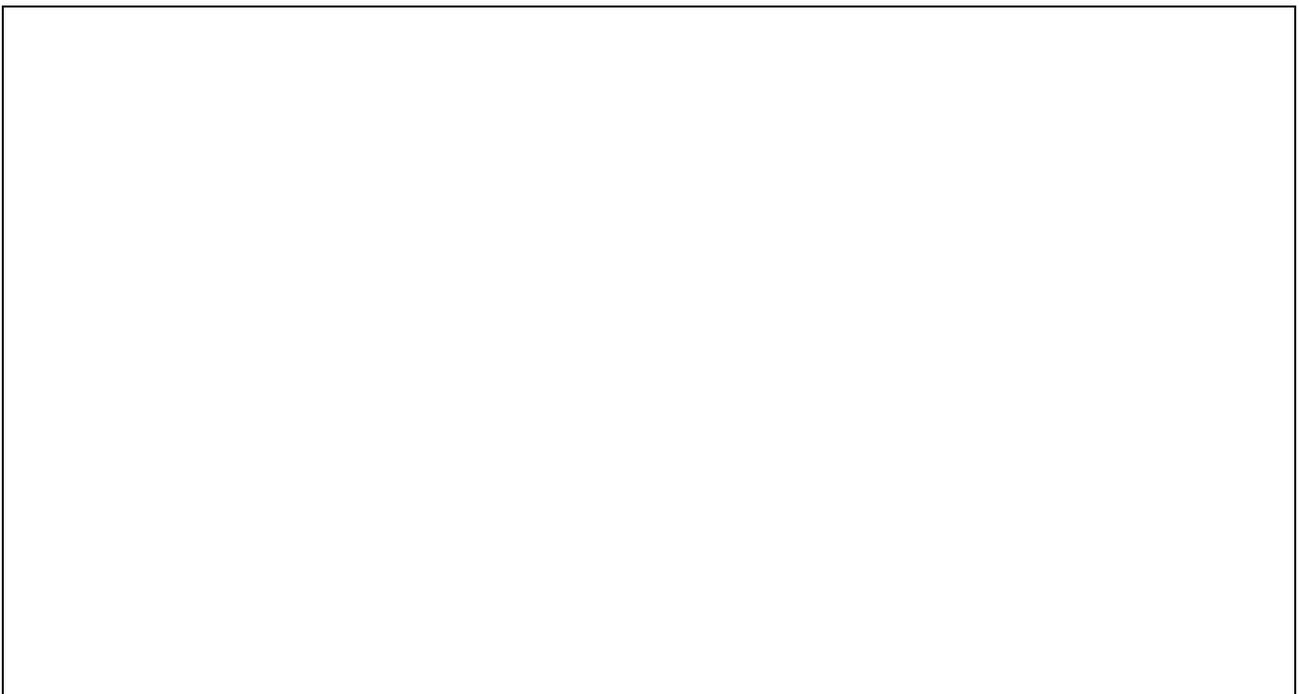
7. OBIETTIVI SPECIFICI

Deve essere qui indicato ciò che concretamente si intende raggiungere durante il periodo di attuazione del Progetto.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write specific objectives for the project.

8. ATTIVITÀ PREVISTE

Indicare in questa sezione le attività previste per il raggiungimento degli obiettivi, la descrizione delle attività, la metodologia utilizzata e la temporalità delle azioni (cronogramma delle attività).

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to describe the activities, methodology, and timeline for the project.

9. VOLONTARI E NON VOLONTARI IMPIEGATI NEL PROGETTO

Elencare Cognome e Nome e indirizzo e-mail

Cognome e Nome	E-mail

10. RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Attività Previste	Risorse tecniche e strumentali

11. PIANO DI MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO, MODALITÀ DI VERIFICA DEI RISULTATI CONSEGUITI E DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE.

--

12. PROSPETTO CONTABILE

Consumi previsti da coprire con la Quota di Cofinanziamento (minimo 1/5 dell'importo richiesto)	
Energia elettrica	
Telefono / Internet	
Gas	
Altro	
Importo Totale	

Affitti o costi di ristrutturazione, acquisto arredi e/o attrezzature (max il 20% dell'importo richiesto)
Descrizione degli interventi:
Descrizione degli arredi e/o delle attrezzature:

Affitto	
Importo Totale	

Personale impiegato per il Progetto (max il 30% dell'importo richiesto)	
Importo Totale	

Libri di testo e materiale di cancelleria (max il 50% dell'importo richiesto)	
Descrizione:	
Importo Totale	

TOTALE	
CONSUMI E ALTRE VOCI DI SPESA	
RISTRUTTURAZIONE, AFFITTO, ARREDI E/O ATTREZZATURE	
LIBRI DI TESTO E CANCELLERIA	
PERSONALE	
Totale	

_____, il _____

Il Legale Rappresentante (Firma e Timbro)